



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
Superintendência de Vigilância em Saúde



TERMO DE REFERÊNCIA Nº. 008/2015/SVS/SES-MT

01 – IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE

Unidade: Coordenadoria de Obras e Reformas e Superintendência de Vigilância em Saúde
Interessado/Responsável: Selma Aparecida de Carvalho e Maria de Lourdes Girardi
Contato: (65) 3613-5431
Email: coobre@ses.mt.gov.br

02 – OBJETO (Art. 14 e 15 da Lei 8666/1993)

Construção de uma sala para abrigar Container ERS de Rondonópolis em Rondonópolis - MT

03 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO

Justifica-se a necessidade da obra, com a construção de sala para abrigar o Container da Rede de Frio do Escritório Regional de Rondonópolis, onde serão armazenados os imunobiológicos que serão distribuídos aos municípios.

04 – PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA (Art. 14 da Lei 8666/1993)

PROGRAMA: 0326 – Fortalecimento da Gestão do SUS
Projeto Atividade: 2978 – Obras de Reformas e Ampliações na Rede de Atendimento em Saúde
Natureza da despesa: 4.4.90.51.00
Fonte: 112
Região de Planejamento: 0500 região V - sudeste

05 – QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS (Art. 15 – Lei 8666/1993)

**ESPECIFICAÇÃO CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO E PLANILHAS DA
COORDENADORIA DE OBRAS E REFORMAS DA SES**

06 – VALOR ESTIMADO/COTAÇÃO:

VALOR ESTIMADO PELA COORDENADORIA DE OBRAS E REFORMAS DA SES
R\$ 87.109,95 (Oitenta e sete mil cento e nove reais e noventa e cinco centavos)

7 – PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO:

Imediato

08 – LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO/INSTALAÇÃO

Realização e instalação na Unidade Solicitante.

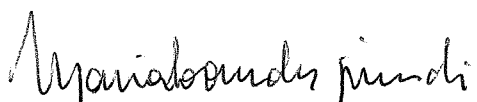
09 – CONDIÇÕES GERAIS:

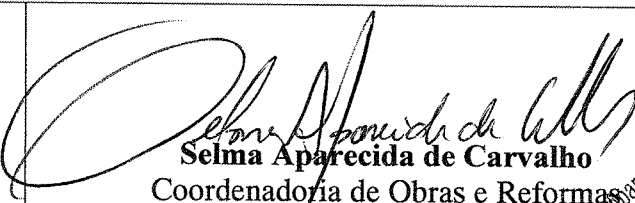
Atender as legislações.

10 – LOCAL E DATA

Cuiabá-MT, 05 de Março de 2015.

11 – ASSINATURAS DA UNIDADE DEMANDANTE


Maria de Lourdes Girardi
Superintendência de Vigilância em Saúde


Selma Aparecida de Carvalho
Coordenadoria de Obras e Reformas

Eng.ª Selma Aparecida de Carvalho
Coordenadora de Obras e Reformas / COOBRE



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
Superintendência de Vigilância em Saúde



12 – APROVAÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVAS

() APROVADO

() NÃO APROVADO (devolver para Unidade Demandante, com justificativa)

Data assinatura do responsável

13 – APROVAÇÃO DO VALOR ESTIMADO/COTAÇÃO (COLIAQ/GEPEAQ)

() APROVADO

() NÃO APROVADO (notificar a Unidade Demandante, via fax ou telefone, com intuito de corrigir a falha identificada e dinamizar o processo)

Data assinatura do responsável

14 – ALOCAÇÃO DE RECURSO ORÇAMENTÁRIO (COPROR/GEPLOR)

() existência de saldo orçamentário, em anexo o Pré Empenho de Despesa

() inexistência de saldo orçamentário (devolver para Unidade Demandante)

Data assinatura da Coordenadoria e Gerência

15 – AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA

() Autorizo os procedimentos legais para contratação/execução/aquisição.

() Não autorizo (devolver para COPROR, com justificativa)

Data e assinatura do Ordenador de Despesa

16 – PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

- A COLIAQ/GEPEAQ para prosseguimento ao processo.

ELABORADO POR: Gerência de
Padrões e Avaliação de Gestão
Organizacional

APROVADO POR: Secretário de Estado
da Saúde de Mato Grosso

DATA: 00

REV: 00